

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суворова»

Принято на педагогическом совете
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2 г.Суворова

Т.В.Протасова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждён постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196);
- Уставом МБОУ СОШ №2 г.Суворова.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №2 г.Суворова (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов. В состав

методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

1.4.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.5.Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.

1.6.В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения учителей и классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- составление воспитательных программ развития классного коллектива;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля; состояния воспитательного процесса в классах;
- взаимопосещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, организация работы методических семинаров для учителей и классных руководителей;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.)
- ознакомление с методическими разработками по предмету, по воспитательной работе, анализ методики преподавания предмета и проведения внеклассных мероприятий;
- отчеты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа педагогов по повышению квалификации;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель (декад, месячников и т.д.) в образовательном учреждении, конкурсов, смотров;
- совершенствование внеклассной работы по предмету (элективные курсы, кружки);
- укрепление материальной базы и приобретение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к образованию.

3. Функции методического объединения

- Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций окружного методического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- Методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах («круглый стол», открытые уроки, лекции, доклады, предметные недели, взаимопосещение уроков и др.), в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- Одной из функциональных обязанностей методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права учителей методического объединения

- Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными

учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

- Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
- Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Руководитель методического объединения назначается из числа учителей высшей или первой квалификационной категории по представлению заместителя директора по УВР с предварительным обсуждением на заседании методического объединения.

6.2. Руководитель методического объединения, совместно с учителями планирует работу МО и контролирует решение поставленных перед методическим объединением задач.

6.3. План работы утверждается заместителем директора по УВР.

6.4. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий или предметная неделя.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.6. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

6.7. Данное положение утверждается на педагогическом совете.

6.8. Срок действия Положения не ограничен, в случае необходимости пункты Положения могут быть видоизменены или дополнены.

7. Порядок работы методического объединения

7.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

7.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

7.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.